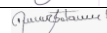


 SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-1029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520								
Objeto de la reunión:		AVANCE DE CONTRATOS A CARGO E INFORMACION DE EVENTOS PROXIMOS ALCALDIA LOCAL																		
Fecha:		10/07/2026					Hora de inicio: __10:30AM__					☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta								
Lugar:		OFICINA DE OBLIGACIONES POR PAGAR					Hora de finalización: __11:30 PM__													
Dependencia:		OBLIGACIONES POR PAGAR					Nombre del Responsable: JUAN CARLOS AMAYA													
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA					
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOBIB.	CONTRATISTA			
CC	53153477	Leydy Yurani Giral	LEYDY	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	leydy.giral@gobiernobogota.gov.co					
CC	101363202	Camilo Andres Marques	Camilo	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	camilomarcos21@gmail.com					
CC	1074132829	Miguel Federico Novoa	Miguel	ALCALDIA RAFAEL URIBE	ADMINISTRATIVA			X						X	miguel.novoa@gobiernobogota.gov.co	MIGUEL NOVOA				
CC	80117292	Oswaldo Gómez Vega	Oswaldo	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	oswaldo.gomezvega@bogota.gov.co					
CC	103117746	Brayan Andres Castilla Rincón	BRAYAN	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR				X					X	brayan.castilla@gobiernobogota.gov.co					
CC	13520296	Pedro Juan Manrique	PEDRO	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	pedro.manrique@gobiernobogota.gov.co					
CC	49026758	Nubia Patricia Betancourt	NUBIA	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	nubiap1@hotmail.com					
CC	1140872699	Alberto Orozco	ALBERTO	ALCALDIA RAFAEL URIBE	SANCIONATORIOS DESPACHO			X						X	alberto.orozco@gobiernobogota.gov.co					
CC	79428496	Cesar Cárdenas Ángel	CESAR	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	cesar.angel@gobiernobogota.gov.co					
CC	79306482	Luis Miguel Lombana Pienagorda	LUIS MIGUEL	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	luis.lombana@gobiernobogota.gov.co					
CC	1013631876	Juan Sebastián Aldana Camillo	JUAN SEBASTIAN	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	juan.aldana@gobiernobogota.gov.co					
CC	87941057	José Luis Gómez González	JOSE	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	jose.gomez@gobiernobogota.gov.co					
CC	1013642703	Sebastián Saavedra	SEBASTIAN	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR				X					X	SebastianSaavedra730@gmail.com	Sebastian Saavedra				
CC	1010003770	Nicolí Yuleth Rodríguez	Nicolí	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	nicoliorodriguez.nicolio@gmail.com	Nicolí Y Rodríguez				
CC	79574594	Juan Carlos Amaya Novoa	JUAN CARLOS	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	juan_amaya@gobiernobogota.gov.co					
CC	11011770020	Yuliy shoyja peña	YIRLY	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	yuliy.amay@gobiernobogota.gov.co					
CC	80254778	Harold Armando cubillos	HAROLD	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	haroldcubillos@gmail.com					
CC	1012541015	Anderson Zamora	ANDERSON	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	anderson.zamora@gobiernobogota.gov.co					
CC	1022379614	Luis Fernando Ovalle Fernández	LUIS FERNANDO	ALCALDIA RAFAEL URIBE	OBLIGACIONES POR PAGAR			X						X	luis.ovalle@gobiernobogota.gov.co	Luis Ovalle				
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificada. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de concertación institucional y en determinadas casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																				
* Ver S.M. M002 Manual de Atención al Ciudadano y Peticiones para personas con discapacidad, disponible en https://psa.gobiernobogota.gov.co/conten/ sistema integrado de gestion-odg .																				

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO REUNION: Siendo la 10:30 se inicia reunion: Se solicita a cada contratista que den un informe sobre los contratos que tienen a cargo.
Cuadrar la pintada y remodelación del parque la marquesa
Hay que revisar muy minuciosamente las actas de liquidación
Solicitar a sistemas que habiliten la instalación en el orfeo para sacar planillas a los técnicos
Dar celeridad a las liquidaciones
El Dr César Cardenas da información sobre las liquidaciones de la OEI y Uniempresarial
El Dr Luis Fernando habla sobre las liquidaciones que tiene a cargo dando a conocer que ya entregó y dejó lista una liquidación

Compromisos: Dilingenciar el cuadro de personas naturales que no tengan planillas al dia
tramites de liquidacion de contratos

Agilizar

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el nombre de asistencia recordando que los formatos de reuniones o virtualformas son formatos formulados.

NOTA 2 Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.